Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Медведев А.И.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.03 Технологии управления карьерой

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат социологических наук, доцент, зав.кафедрой социально-гуманитарных наук Толкачева Е.В.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук, кандидат социологических наук, доцент Толкачева Е.В.

РПД ФТД.03Технологии управления карьерой одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук Протокол от **22.05.2023, № 8**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы для освоения дисциплины 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
7.1 Основная литература 20
7.2 Дополнительная литература 20
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы 21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.03Технологии управления карьерой обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС 6.4	Представляет различного рода элементы моделей отражающие траектории саморазвития, сообразования и образования на основе образовательных и профессиональных стандартов

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 6.4	на уровне знаний: – концепция образования в течение всей жизни (lifelongleaning): системный взгляд; – целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; – современные методы самоорганизации и саморазвития; – технология тайм-менеджмента: виды и основные принципы; основные приемы планирования;
		на уровне умений: – формировать программу профессионального саморазвития; – использовать открытые обучающие программы; – проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды.
		на уровне навыков: – использование инструментов планирования времени; постановка целей и задач реализаций траекторий саморазвития в соответствии с условиями и запросами рынка труда, эффективного обучения, самомотивации

		достижения профессионального роста.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.03Технологии управления карьеройотведено 1 ЗЕТ по учебному плану, что составляет 36 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 24ак.ч. на контактную работу, 12ак.ч. лекционных, 12ак.ч. практических занятий, в т.ч. занятия в интерактивной форме – ак.ч., 12 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу, 4ак.ч. лекционных, 4ак.ч. практических занятий, 24 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч. на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.03Технологии управления карьеройизучается: на очной форме обучения – на курсе в 7 семестре, заочной форме – на курсе в 4 семестре.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: **зачет.**

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	Понятие и виды карьеры персонала	6	2		2		2	О
Тема 2	Стадии карьеры персонала	6	2		2		2	ПЗ
Тема 3	Система управления карьерой в современных условиях	8	2		2		4	ПЗ
Тема 4	Организационное управление карьерой	8	2		4		2	ПЗ
Тема 5	Деловая оценка персонала	8	4		2		2	О
Промежуточная аттестация				-				**зачет**
Всего:		36	12		12		12	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР, Контроль		
Тема 1	Понятие и виды карьеры персонала	6	2				4	О
Тема 2	Стадии карьеры персонала	6	2				4	ПЗ
Тема 3	Система управления карьерой в современных условиях	8			2		6	ПЗ
Тема 4	Организационное управление карьерой	8			2		6	ПЗ
Тема 5	Деловая оценка персонала	8				4	4	О
Итого (в период ТО)								
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	4		4	4	24	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), круглый стол (КС), практическое задание (ПЗ), опорный конспект (ОК).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Понятия «Карьера» и «Управление карьерой». Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала. Методологические основы процесса построения карьеры. Виды карьеры. Конус карьеры. Модели карьеры. Гендерные факторы построения карьеры.

Тема 2. Стадии карьеры персонала

Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Этапы жизни и стадии карьеры. Возрастно-психологические аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Пять аспектов, интересующих работников в процессе карьеры.

Тема 3. Система управления карьерой в современных условиях

Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. Модели управления: японская, американская, европейская. Человек как главный ресурс организации. Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. Работник как

инвестор. Работодатель как инвестор. Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. Работа с молодежью как эффективный инструмент управления карьерой.

Тема 4. Организационное управление карьерой

Понятие и цели организационного управления карьерой. Связь карьеры с жизненным циклом развития организации. Динамика карьеры. Кривые прогресса карьерой. Карьера как инструмент мотивации деятельности персонала. Применение теорий мотивации при построении карьеры персонала. Карьерно-мотивационное моделирование. Политика управления карьерой. Политика инвестирования в карьеры индивидов. Политика управления карьерой «платовых» менеджеров.

Тема 5. Деловая оценка персонала

Оценка персонала в управлении карьерой. Содержание и принципы оценки персонала. Методы оценки персонала, их сущность. Оценка исполнения. Основные методы. Принципы конструирования системы оценок. Оценка исполнения. Этапы оценочного процесса. Оценка потенциала сотрудников. Методы, критерии оценки. Метод оценочных центров. Центры оценки, назначение и содержание их деятельности. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки руководителей. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки специалистов. Организация работ по аттестации персонала.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.03 Технологии управления карьерой используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
Тема 1	Понятие и виды карьеры персонала	О
Тема 2	Стадии карьеры персонала	ПЗ
Тема 3	Система управления карьерой в современных условиях	ПЗ
Тема 4	Организационное управление карьерой	ПЗ
Тема 5	Деловая оценка персонала	О

4.2 Типовые оценочные материалы по темам дисциплины

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы для опроса

1. Понятие карьеры.
2. Эволюция представлений о карьере.
3. Классификация типов карьеры.
4. Управление карьерой в теории управления персоналом.
5. Управление карьерой - объективная и субъективная составляющая.
6. Факторы выбора профессии.
7. Гексакон Холланда.
8. Идеальная работа = «Хочу+могу+надо».
9. Типы карьеры: профессиональная, внутриорганизационная..

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы для опроса

1. Системный подход в управлении карьерой.
2. Субъекты управления карьерой.
3. Индивид как субъект управления карьерой и инструменты, помогающие при планировании карьеры.
4. Карьерный самоменеджмент.
5. Направляющие вопросы.
6. Баланс успехов и неудач.
7. Сильные и слабые стороны.
8. Анализ «цель-средство».
9. Диагностика и развитие карьерной одаренности.
10. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
11. Цели карьеры и пирамида потребностей А. Маслоу.
12. Теория профессиональных предпочтений Шейна «Якоря карьеры».
13. Опросник MBTI - структура личности.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы для опроса

1. Этапы карьеры и стадии профессионального развития.
2. Подходы к построению карьеры: альпинист, коллекционер, иллюзионист, узурпатор, мастер, муравей.
3. Организация как субъект управления карьерой.
4. Задачи управления карьерой в организации.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы для опроса

1. Принципы планирования карьеры.
2. Инструменты планирования карьеры: постановка целей, SWOT-анализ - инструмент для оценки карьерных возможностей и подготовки планов развития.
3. Технология составления индивидуальных планов развития.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы для опроса

1. Стартовые условия для занятия руководящей должности.
2. Личностные характеристики успешного руководителя.
3. Навыки успешного руководителя.
4. Менеджер и лидер: основные различия.
5. Личная эффективность: инструменты, помогающие развитию личной эффективности: навыки тайм-менеджмента, модель решения проблем, делегирование полномочий, ситуационное лидерство, критические точки карьеры менеджера.
6. Гендерные различия при построении карьеры.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Практические задания: 90% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы- 3балла, 70% выполненной работы, правильные ответы на поставленные вопросы –2 балла, 50% выполненной работы, ответы на поставленные вопросы не полные - 1 балл.

Опрос оценивается по 2-х балльной шкале:

«2» баллов – правильно даны ответы на 90-100% вопросов;
«1» балл – правильно даны ответы менее 61% вопросов.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по много балльной (процентной) системе, и отметками четырех балльной системы оценки знаний

Баллы по 100-балльной системе	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
91-100 баллов	зачтено
76-90 баллов	зачтено
60-75 баллов	зачтено
Менее 60 баллов	незачтено

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением метода опроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.4 Способность представлять модель саморазвития на основе специфических требований к персоналу, конкретных представлений организаций и учреждений, а также профессиональных стандартов и технологий	Представлять различного рода элементы моделей отражающие траектории саморазвития, сообразования и образования на основе образовательных и профессиональных стандартов	Демонстрирует возможности своего профессионального самоопределения относительно требований конкретных организаций, предприятий и учреждений, и профессиональных стандартов

5.3 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине (примерные)

1. Понятия «Карьера» и «Управление карьерой».
2. Основные подходы к изучению карьеры.
3. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь».
4. Карьера и профессиональное развитие.
5. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала.
6. Методологические основы процесса построения карьеры.
7. Виды карьеры.
8. Конус карьеры.
9. Модели карьеры.
10. Гендерные факторы построения карьеры.
11. Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности.
12. Этапы жизни и стадии карьеры.
13. Возрастно-психологические аспекты планирования и организации карьеры.

14. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.
15. Пять аспектов, интересующих работников в процессе карьеры.
16. Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.
17. Модели управления: японская, американская, европейская.
18. Человек как главный ресурс организации.
19. Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.
20. Работник как инвестор.
21. Работодатель как инвестор.
22. Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.
23. Работа с молодежью как эффективный инструмент управления карьерой.
24. Понятие и цели организационного управления карьерой.
25. Связь карьеры с жизненным циклом развития организации.
26. Динамика карьеры.
27. Кривые прогресса карьерой.
28. Карьера как инструмент мотивации деятельности персонала.
29. Применение теорий мотивации при построении карьеры персонала.
30. Карьерно-мотивационное моделирование.
31. Политика управления карьерой.
32. Политика инвестирования в карьеры индивидов.
33. Политика управления карьерой «платовых» менеджеров.
34. Оценка персонала в управлении карьерой.
35. Содержание и принципы оценки персонала.
36. Методы оценки персонала, их сущность.
37. Оценка исполнения.
38. Основные методы.
39. Принципы конструирования системы оценок.
40. Оценка исполнения.
41. Этапы оценочного процесса.
42. Оценка потенциала сотрудников.
43. Методы, критерии оценки.
44. Метод оценочных центров.
45. Центры оценки, назначение и содержание их деятельности.
46. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки руководителей.
47. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки специалистов.
48. Организация работ по аттестации персонала.

5.3.2. Шкала оценивания.

Критерий оценивания	Оценка
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии в полном объеме. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы.	зачтено
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с незначительными	зачтено

ошибками. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с незначительными ошибками	
Способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с значимыми ошибками. В типовых условиях способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с значимыми ошибками.	зачтено
Не способен в типовых условиях продемонстрировать системные социологические знания о социальной структуре общества, технологии сбора социологической информации, о методах социологии с незначительными ошибками. Не способен самостоятельно организовать, привести, проанализировать и внедрить результаты социологических исследований по проблемам социальной работы с незначительными ошибками	Незачтено

6.Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа проводятся как в традиционной, так и в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Для того, чтобы аудиторный материал занятия семинарского типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

- при участии в семинарских занятиях не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

6.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающихся очной и заочной формы обучения

1. Понятия «Карьера» и «Управление карьерой».
2. Основные подходы к изучению карьеры.
3. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь».
4. Карьера и профессиональное развитие.
5. Карьера как один из ключевых процессов развития персонала.
6. Методологические основы процесса построения карьеры.
7. Виды карьеры.

8. Конус карьеры.
9. Модели карьеры.
10. Гендерные факторы построения карьеры.
11. Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности.
12. Этапы жизни и стадии карьеры.
13. Возрастно-психологические аспекты планирования и организации карьеры.
14. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.
15. Пять аспектов, интересующих работников в процессе карьеры.
16. Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.
17. Модели управления: японская, американская, европейская.
18. Человек как главный ресурс организации.
19. Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.
20. Работник как инвестор.
21. Работодатель как инвестор.
22. Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.
23. Работа с молодежью как эффективный инструмент управления карьерой.
24. Понятие и цели организационного управления карьерой.
25. Связь карьеры с жизненным циклом развития организации.
26. Динамика карьеры.
27. Кривые прогресса карьерой.
28. Карьера как инструмент мотивации деятельности персонала.
29. Применение теорий мотивации при построении карьеры персонала.
30. Карьерно-мотивационное моделирование.
31. Политика управления карьерой.
32. Политика инвестирования в карьеры индивидов.
33. Политика управления карьерой «платовых» менеджеров.
34. Оценка персонала в управлении карьерой.
35. Содержание и принципы оценки персонала.
36. Методы оценки персонала, их сущность.
37. Оценка исполнения.
38. Основные методы.
39. Принципы конструирования системы оценок.
40. Оценка исполнения.
41. Этапы оценочного процесса.
42. Оценка потенциала сотрудников.
43. Методы, критерии оценки.
44. Метод оценочных центров.
45. Центры оценки, назначение и содержание их деятельности.
46. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки руководителей.
47. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки специалистов.
48. Организация работ по аттестации персонала.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735.

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511328.

7.2. Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520138.

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518395.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.(Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N2227-р).

2. 2.Федеральный конституционный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (Российская газета. 2012. 31 декабря).

3.Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12117177/#ixzz3l3JoC7ST

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
2. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
3. http://www.Intertech.Ru./Dictionarybusiness.Asp – INTERTECH – {Электронный ресурс} / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
4. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
5. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
7. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории

№ аудитор	Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионног

ии	самостоятельной работы	и помещений для самостоятельной работы	о программного обеспечения.
Лекции, практические занятия, контроль			
315-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
318-0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)